

Altres anuncis – Encàrrec de gestió

Encàrrec de gestió a Barcelona Activa SAU SPM, per a la realització de diverses accions per la realització de les mesures relatives al Saló de l'Ocupació Juvenil 2019 i al Programa Retorn amb Oportunitats durant els exercicis 2018 i 2019 per promoure l'ocupació juvenil en el marc del Pla de Foment de l'Ocupació Juvenil i de Qualitat 2016-2020 i en el Pla d'Adolescència i Joventut 2017-2021

Barcelona, a 2 de novembre de 2018

REUNITS

D'una banda, la Il·lma. Sra. Laia Ortiz Castellví, Tinenta d'Alcalde de Drets Socials de l'Ajuntament de Barcelona, que actua en representació d'aquest ens, facultada per acord de la Comissió de Govern de data 31 d'octubre de 2018, i assistida per l'Il·lustríssim senyor Jordi Cases Pallarès, Secretari General de la Corporació Municipal, en exercici de les seves funcions d'assessor legal, de conformitat amb l'art. 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.

De l'altra, la Directora General de Barcelona Activa, SAU SPM Sra. Sara Berbel, que actua en l'exercici de les competències que té atribuïdes en nom i representació de Barcelona Activa SAU SPM, amb CIF A58295296, i domicili al carrer Llacuna, 162-164, 08018 Barcelona.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat necessària per formalitzar el present acord.

EXPOSEN

Que l'Ajuntament de Barcelona, de conformitat amb l'expressa remissió de la DA 2ª de la Llei 33/2010, de polítiques de joventut i la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona, ostenta la competència en matèria de joventut en el termes establerts a l'article 111 de la mateixa Carta municipal de Barcelona, que estableix que l'Ajuntament de Barcelona ha de promoure totes les accions i tots els serveis que facilitin la inserció professional dels joves, i també la participació d'aquest sector en la vida ciutadana.

Que l'Ajuntament de Barcelona té com a objectiu principal de treball en el camp de l'adolescència i la joventut, la realització de polítiques de joventut que afavoreixin el desenvolupament de l'autonomia de joves i adolescents per tal de promoure les seves possibilitats d'emancipació, entesa de forma integral, tot facilitant un entorn adequat i les eines necessàries per a fer viable la seva realització plena i afavorir el seu protagonisme i iniciativa com a ciutadans i ciutadanes.

Que l'Ajuntament de Barcelona vol desenvolupar i fer efectives les mesures emmarcades en el Pla per al Foment de l'Ocupació Juvenil i de Qualitat 2016-2020 i en el Pla d'Adolescència i Joventut 2017-2021 relatives al Programa Retorn amb Oportunitats i al Saló de l'Ocupació Juvenil, respectivament.

Tal com s'estableix a l'Estratègia per a l'Ocupació de Barcelona 2016-2020, una de les principals prioritats del govern municipal és la lluita contra l'atur i la precarietat laboral.

El Programa Retorn amb Oportunitats és una de les prioritats incloses al Pla per al Foment de l'Ocupació Juvenil i de Qualitat 2016-2020 de l'Ajuntament de Barcelona, impulsat per l'Ajuntament de Barcelona, a través de Barcelona Activa. En aquesta línia, potenciar l'ocupació laboral estable i de qualitat és un dels objectius que s'emmarquen dins dels eixos del Pla d'Actuació Municipal 2016-2019.

Per altra banda, el Pla d'Adolescència i Joventut 2017-2021 té com a missió fomentar un principi universal per als adolescents i els joves: l'autonomia. Sens dubte, les oportunitats de treball de qualitat, la formació i la millora de l'ocupabilitat, són clau i haurien de poder facilitar majors possibilitats d'emancipació i vida digna als i les joves de Barcelona.

El Saló de l'Ocupació Juvenil és unes de les mesures reflectides en el Pla d'Adolescència i Joventut 2017-2021. Enguany, al mes de març, es va realitzar la primera edició del Saló amb gran èxit comptant amb espais diferenciats per conèixer els diferents recursos i serveis públics existents, rebre assessorament sobre drets i deures laborals, apropar-se al mercat laboral, descobrir noves ocupacions i oficis o apropar-se a entitats del tercer sector o el món de l'emprenedoria.

Barcelona Activa, SAU SPM, en endavant, Barcelona Activa, és una societat anònima constituïda amb capital íntegrament públic, i per temps indefinit. De conformitat amb l'article 3 dels Estatuts de Barcelona Activa constitueix el seu objecte social fomentar, facilitar, promocionar i impulsar tota classe d'actuacions generadores d'ocupació i d'activitat econòmica, així mateix, disposa que la Societat té la consideració de mitjà propi instrumental i servei tècnic de l'Ajuntament de Barcelona, als efectes previstos a la normativa de contractació del sector públic i resta obligat a realitzar els treballs que aquestes li encarreguin que s'articularen mitjançant encàrrecs de gestió.

Barcelona Activa, té com a missió impulsar la política econòmica i el desenvolupament local per promoure la millora de la qualitat de vida de les ciutadanes i ciutadans de Barcelona a través del foment de l'ocupació, l'impuls de l'emprenedoria i el suport a les empreses, responen a les diferents necessitats de les persones en el seu territori i des de la perspectiva de l'economia plural, que inclou, la cooperativa, la social i solidària. Potenciant l'apoderament de la ciutadania, el reequilibri entre territoris per assolir un model just de desenvolupament econòmic, de creació, manteniment i repartiment de l'ocupació.

L'Ajuntament de Barcelona no disposa en la seva estructura dels mitjans personals i materials adequats per implementar les mesures descrites. No obstant això, aquests mitjans sí estan disponibles a Barcelona Activa, a més de ser una entitat amb una llarga trajectòria en l'àmbit de promoció, foment i generació d'ocupació, que per les seves característiques, aporta un valor afegit als treballs objecte d'encàrrec fent més efectives les accions encomanades.

PACTES

I.- Objecte

És objecte del present encàrrec de gestió és la implementació de les mesures relatives al Saló de l'Ocupació Juvenil 2018 i al Programa Retorn amb Oportunitats durant els exercicis 2018 i 2019.

Per una banda, el Saló de l'Ocupació Juvenil ofereix una ampla oferta de propostes pensades pels joves que busquen la primera feina i també per aquells que volen reorientar la seva vida professional, per l'altra, el Programa Retorn amb Oportunitats té per objectiu l'acompanyament als joves en els processos migratoris, és a dir, posar en marxa mesures de retorn del talent jove que ha emigrat i vol cercar oportunitats a la ciutat de Barcelona.

Aquest encàrrec es circumscriu a l'àmbit material i territorial de competència de l'Ajuntament de Barcelona.

Atenent a la complexitat del treball objecte d'encàrrec referits a les mesures exposades, la concreció de les tasques a realitzar es determinaran de manera conjunta i coordinada en els termes que seguidament es detallen:

Primer: Suport a la realització del Saló d'Ocupació Juvenil per l'exercici 2019.

- Crear un espai anual de trobada entre agents clau de la ciutat, empreses i joves en recerca de feina i/o millora professional.
- Estudiar vies i/o espais complementaris en escenaris com el Saló de l'Ensenyament i/o altres.
- Ha de ser un espai gratuït, visual, dinàmic, atractiu, innovador, trencar amb estereotips...
- Destinataris: Joves de 16 a 35 anys amb diferents perfils: situacions de vulnerabilitat (minories ètniques, precarietat laboral, joves immigrants, persones joves amb discapacitat ...), en situació d'atur i en recerca de feina; baixa i alta qualificació, sense qualificació específica, amb vocació emprenedora, entre d'altres.
- Ofereix informació, recursos, tallers, activitat i formació per als joves.
- Disseny metodològic i dinamització dels estands, tallers, activitats i/o atencions individuals i/o grupals o anàlegs que es puguin organitzar.
- Programació i coordinació de les accions de dinamització de l'espai.
- Sectorització dels espais: entitats del tercer sector i altres; ocupacions i vocacions; sector econòmic i oportunitats de feina, serveis públics i municipals, drets i deures laborals; món de l'emprenedoria; preparació per buscar feina i programa retorn amb oportunitats, entre d'altres.
- Treballar la transversalitat: serveis públics municipals, programes i projectes d'entitats del tercer sector i altres agents de ciutat, espais d'emprenedoria i networking, el món laboral (empreses, gremis...), espais per conèixer drets i deures laborals, la col·laboració del CJB i entitats sindicals juvenils, i activitats formatives i capacitadores que preparin als joves per l'accés al món laboral.

- Gestió de les inscripcions, recollida i tractament de les dades personals.
- Disseny, execució i seguiment de processos o accions de participació en el saló.
- Garantir la publicitat i difusió.
- Disseny, elaboració i recollida d'indicadors.
- Avaluació del desenvolupament del saló.
- Gestió i explotació de la informació mitjançant l'elaboració d'un informe o memòria anual per l'execució del saló. .
- Control d'accessos i adopció de les mesures cautelars que salvaguardin l'interès general i la seguretat de les persones.
- Vetllar per les necessitats i la coherència del projecte i l'assoliment dels objectius quantitatius i qualitatius.

Segon: Realització del disseny i implementació de la prova pilot del "Programa Retorn amb Oportunitats" pels exercicis 2018 i 2019 , amb l'objectiu de proveir, entre d'altres, d'un canal de comunicació i seguiment a través del qual mantenir un contacte amb persones joves que emigren, per tal que aquestes gaudeixin d'un enllaç de seguretat amb el seu país d'origen facilitant que les persones que marxin ho facin de manera tutoritzada i acompanyada. L'any 2018 es realitza la fase de disseny i planificació de les accions i de preparació de la plataforma tecnològica.

El Programa es presentarà al Saló d'Ocupació Juvenil del 2019, en un espai singularitzat amb la participació dels agents implicats

L'objectiu del Programa és treballar per implementar mesures que frenin l'emigració laboral juvenil no volguda i molt especialment facilitar el seu retorn.

II.- Finançament i pressupost

Primer: La compensació s'estableix per referència a les tarifes que s'annexen per a les activitats objecte d'encàrrec que durà a terme Barcelona Activa de manera que representen els costos reals de realització de les unitats produïdes directament pel mitjà propi, tenint en compte també el cost efectiu suportat per a les activitats objecte de l'encàrrec que se subcontracten.

Segon: El finançament de les esmentades actuacions, pressupostades en un màxim de 200.000€, aniran a càrrec del pressupost de despeses del Departament de Joventut, qui abonarà anualment a Barcelona Activa el cost de les accions per l'execució de l'encàrrec.

Per l'exercici 2018 es preveu un pressupost màxim de 100.000€ a càrrec de la partida 0201 22703 23221. Per l'exercici 2019, l'import màxim disponible i la seu abonament queda condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de despeses d'aquella anualitat.

Tercer: El detall del pressupost estimat per a executar els treballs objecte d'encàrrec de gestió durant el seu període de vigència és l'establert tot seguit:

	2018		2019	
	Pressupost	% Imp.	Pressupost	% Imp.
Despeses de personal (*)	35.000,00		90.000,00	
Personal propi dedicació parcial	13.000,0		3.000,0	
Direcció projecte	1.000,0	1%	500,0	0,6%
Coordinació general	2.000,0	4%	500,0	1%
Tècnic gestor-disseny metodològic	5.000,0	12%	1.000,0	2%
Tècnic gestor-transversalitat	5.000,0	7%	1.000,0	1%
Personal obra i servei dedicació íntegra	22.000,0		87.000,0	
2 tècnics a jornada completa (octubre 2018-desembre 2019)*	22.000		87.000	
Serveis professionals externs	65.000,00		10.000,00	
Plataforma tecnològica	30.000,00		0,00	
Coordinació tècnica	35.000,00		10.000,00	
TOTAL PRESSUPOST	100.000,00		100.000,00	

* En aplicació de les taules salarials del 2017 signades i un IPC salarial aplicat del 1,75% pel 2018 i un IPC previst del 2,5% pel 2019, lligats als pressupostos de l'estat.

La distribució anual és estimada i les categories de despesa poden variar en funció de les dedicacions reals, l'inici de les contractacions per obra i servei, així com degut a l'inici dels contractes mercantils que s'acabin formalitzant.

El pressupost associat permetrà si s'escau la contractació d'equip tècnic complementari de suport a l'execució de les actuacions.

III. Coordinació, seguiment i avaluació de l'encàrrec

La coordinació entre l'Ajuntament de Barcelona i Barcelona Activa és un dels factors d'èxit del present l'encàrrec de gestió que ajudarà a concretar i anar perfilant l'execució, garantir el seu bon desenvolupament i a detectar els aspectes a millorar.

El Departament de Joventut, conjuntament amb Barcelona Activa lideraran i vetllaran per la correcta execució dels projectes, tant pel desenvolupament de les mesures com de la seva qualitat resultant, així com pel compliment de les disposicions de l'encàrrec.

Barcelona Activa designarà un referent com a interlocutor dels projectes encomanats amb el Departament de Joventut.

Aquest encàrrec de gestió no suposa cessió de titularitat de les competències ni dels elements substantius del seu exercici.

IV. Contractació

Els contractes que celebri Barcelona Activa per a la realització de l'objecte de l'encàrrec de gestió es faran d'acord amb la legislació en matèria de contractació administrativa, en els termes establerts en l'article 32.7 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, sense que aquestes puguin excedir del 50 per cent de la quantia de l'encàrrec, així com, en base a la normativa relativa a contractació de personal.

V. Confidencialitat i protecció de dades

Les parts i els seus treballadors s'obliguen a guardar reserva respecte a les dades o antecedents que estiguin relacionats amb l'objecte del present encàrrec de gestió. Resten obligats al secret professional pel que fa a les dades de caràcter personal a les quals puguin tenir accés en ocasió del compliment d'aquest acord, obligació que subsisteix fins i tot un cop l'encomana s'hagi extingit.

També s'obliguen al compliment estricte del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell, General de Protecció de Dades (RGPD), així com la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, que aprova el Reglament de desenvolupament de la citada Llei Orgànica, així com la resta de normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, en tot allò que no siguin incompatibles amb el citat Reglament.

En tot cas, l'entitat o òrgan encomanat té la condició d'encarregat del tractament de les dades de caràcter personal a les quals pugui tenir accés en execució de l'encàrrec de gestió, i li és aplicable el que disposa la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

VI.- Durada de l'encàrrec

La vigència d'aquest encàrrec s'iniciarà en el moment de la seva signatura i finalitzarà el 31 de desembre de 2019, susceptible de pròrroga en funció de les necessitats del Departament de Joventut.

VII. Causes de resolució

Són causes específiques de resolució:

- Revocació de l'encàrrec acordada per l'òrgan municipal competent.
- Finalització del termini de vigència establert.
- Mutu acord de les parts
- Qualsevol causa prevista en la normativa vigent d'aplicació.

VIII. Facultats

L'Ajuntament tindrà les facultats següents:

- Ordenar discrecionalment les concrecions i les modificacions de l'encàrrec que aconsellin l'interès públic.
- Controlar i fiscalitzar les actuacions realitzades en el marc d'aquest encàrrec.

IX.- Jurisdicció

Aquest encàrrec de gestió té naturalesa administrativa i la seva interpretació i desenvolupament es regeix per l'ordenament jurídicoadministratiu. Les qüestions litigioses que es poguessin derivar de la signatura i execució del present acord correspondran a la jurisdicció contenciosa administrativa de la ciutat de Barcelona.

I, en prova de conformitat, les parts signen el present document per triplicat i a un únic efecte, en el lloc i data indicats a l'encapçalament.

Laia Ortiz Castellví

Tinent d'Alcalde

Ajuntament de Barcelona

Sara Berbel Sánchez

Directora General de Barcelona Activa

Jordi Cases Pallarès

Secretari General

Ajuntament de Barcelona

Annex 1. Tarifes

Personal propi dedicació parcial 2018	Tarifa unitària (preu/hora)
Direcció projecte	53,57 €
Coordinació general	40,54 €
Tècnic gestor-disseny metodològic	25,96 €
Tècnic gestor-transversalitat	32,18 €

Personal propi dedicació parcial 2019	Tarifa unitària (preu/hora)
Direcció projecte	54,91 €
Coordinació general	41,55 €
Tècnic gestor-disseny metodològic	26,61 €
Tècnic gestor-transversalitat	32,98 €